



WWW.PODELTABIRDFAIR.IT

FASCICOLO TECNICO PER L'ESPOSITORE *Exhibitor's handbook*

INFORMAZIONI GENERALI *General informations*

1 ORGANIZZAZIONE *(Organization)*

ORGANIZZATORE *(Secretariat)*

DELTA 2000 Soc. Cons. a r.l.
Via Mezzano, 10 – 44020 Ostellato (FE) – Italy
Tel. +39 (0)533 681816
+39 (0)533 681180
Fax +39 (0)533 680515
e-mail: info@podeltabirdfair.it
Web: www.podeltabirdfair.it

SEGRETERIA ESPOSITORI *(Exhibitors secretariat)*

BF SERVIZI S.r.l. – BolognaFiere Group Spa
Via A. Maserati, 18 – 40128 Bologna – Italy
Tel. +39 (0)51 282811
+39 (0)51 282871
Fax +39 (0)51 282810
e-mail: d.martelli@bfservizi.it
Web: www.bfservizi.it

DIREZIONE UFFICIO TECNICO E ALLESTIMENTI *(Fitting management)*

BF SERVIZI S.r.l. – BolognaFiere Group Spa
Via A. Maserati, 18 – 40128 Bologna – Italy
Tel. +39 (0)51 282811
+39 (0)51 282803
Fax +39 (0)51 6374023
e-mail: r.nannetti@bfservizi.it
Web: www.bfservizi.it

2 INFORMAZIONI GENERALI *(General information)*

Periodo *(Period)*

28 Aprile – 1 Maggio 2005

Sede espositiva *(Fairgrounds)*

Via Fattibello (Argine Fattibello) – 44022 Comacchio (FE) – Italy

Orari d'apertura al pubblico *(opening hours)*

Tutti i giorni 10.00 – 19.00 *(All days 10 am – 7pm)*

3 COME RAGGIUNGERE I PADIGLIONI (How to reach the fairgrounds)

Comacchio si trova all'incrocio tra le direttive Venezia (123 Km) – Ravenna (36 Km) – Ferrara (54 Km), facilmente raggiungibile tramite autostrada. La vicinanza al raccordo autostradale Ferrara - Portogaribaldi e alla Strada Statale Romea rende Comacchio facilmente raggiungibile da tutto il centro nord. I padiglioni espositivi sono nel centro della città tra Via Squero e Via Fattibello.



Autostrade (Motorways):

Autostrada A 13 Bologna – Padova, uscita Ferrara Sud, imbocco della Superstrada per Portogaribaldi uscita Comacchio.

Informazioni sul traffico: [Infoviaggio 892525](http://Infoviaggio) www.infoviabilita.it www.autostrade.it

Strade statali (Major Roads): n° 309 Romea

Strade provinciali (Minor roads):

- 1) Ferrara Ostellato Comacchio Portogaribaldi
- 2) Ferrara, Tresigallo, Massafiscaglia, Comacchio, Portogaribaldi
- 3) Comacchio, Lagosanto, Codigoro



Ferrovie (Railways)

Ferrovie Emilia Romagna: www.feronline.it

Numero Verde: 800 915030 (attivo dal lunedì al sabato dalle ore 7 alle ore 19)

Biglietterie e partenze presso la Stazione Ferroviaria di Ferrara a Km. 52

Numero verde: 800 388988 oppure **Tel. 0532 94178**

Per maggiori informazioni: www.trenitalia.it

Stazioni autobus (Coach stations):

Linea Ferrara – Lidi gestita da ACFT Ferrara

Biglietteria e partenze:

- Autostazione di Ferrara via Rampari di San Paolo Tel. 0532 599492

- Stazione di Comacchio via Provinciale 34 Tel. 0533 327162

- Taxibus ACFT: servizio di trasporto a prenotazione **Numero verde 800 521616**

Per Comacchio e i Lidi Ferraresi comporre il numero verde e poi digitare 1

Per maggiori informazioni su orari e servizi: www.acft.it

Aeroporti (*Airports*):

- **Bologna** "G. Marconi" a Km. 94 (www.bologna-airport.it) Tel. 051 6479615
Dall'aeroporto è possibile raggiungere la stazione centrale dove pendere il treno per Ferrara grazie ad un servizio navette ogni 15/30 minuti.
- **Forlì** "L. Ridolfi" a km. 67 (www.forli-airport.it) Tel. 0543 474990
Dall'aeroporto è possibile raggiungere la stazione ferroviaria con un servizio bus navetta. Per raggiungere Ferrara occorre prendere il treno per Bologna ed alla stazione centrale effettuare il cambio.
- **Rimini** "F.Fellini" a km. 95 (www.riminiairport.com) Tel. 0541 715711
Dall'aeroporto di Rimini è possibile raggiungere la stazione ferroviaria ogni 30 minuti con l'autobus di linea n° 9. Il collegamento con Ferrara si effettua con treno diretto o con le linee Rimini – Bologna / Bologna – Ferrara.
- **Venezia** "M. Polo" a km. 162 (www.veniceairport.it) Tel. 041 2606111
L'aeroporto è collegato alle vicine stazioni ferroviarie di Mestre – Venezia con il servizio di ATVO Flybus e ACTV linea n° 15.
E' possibile raggiungere la città di Ferrara con treni diretti da Mestre Centrale o da Venezia.
- **Verona** "V. Catullo" a km.157 (www.aeroportoverona.it) Tel. 045 8095666
Sono disponibili collegamenti bus navetta per la stazione ferroviaria ogni 20 minuti (dalle 6.35 alle 23.35). Da Verona non esistono collegamenti ferroviari diretti per Ferrara: occorre prendere il treno per Padova o per Bologna e cambiare per Ferrara.

DISTANZA IN KM CON ALCUNE CITTA' ITALIANE.

(Distance from principle italian towns in Km.)

BOLOGNA	Km. 91
FIRENZE	Km. 189
MILANO	Km. 299
RAVENNA	Km. 36
RIMINI	Km. 100
ROMA	Km. 385
VENEZIA	Km. 123
VERONA	Km. 153

AUTONOLEGGI FERRARA (*Car rental*):

AVIS	Tel. 0532 790264
EUROPCAR	Tel. 0532 773751
LA FERRARESE	Tel. 0532 206748
MAGGIORE	Tel. 0532 978608

SERVIZIO TAXI (*Taxi*)

TAXI FERRARA	Tel. 0532 900900
TAXI COMACCHIO	Tel. 0533 381157

4 DOTAZIONI STAND PRE ALLESTITO *Fitted stand furnitures*

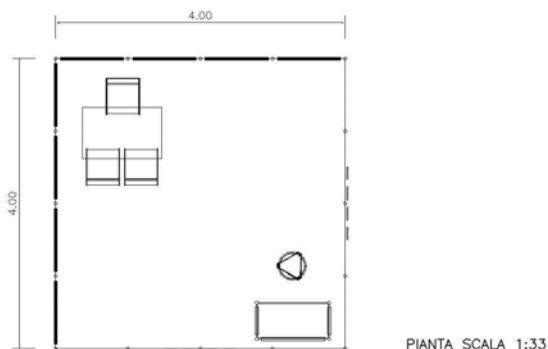
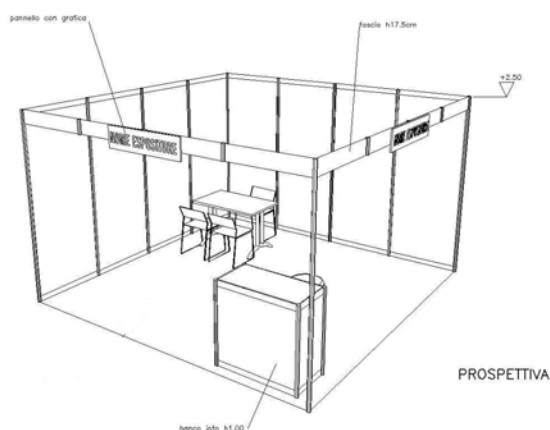
- Informazioni generali

Le pareti necessarie per la delimitazione dello stand saranno realizzate con pannelli in laminato stratificato bianco della dimensione di cm. 100 h 250, sostenuti da struttura perimetrale in alluminio anodizzato a sezione ottagonale. Il pavimento dello stand è in legno. I pannelli degli stand non possono essere in alcun modo danneggiati o forati. Impianto elettrico in dotazione a norma CEI.

- Dotazioni standard

Ogni stand sarà fornito di un insegna – fascia aerea – con il nome dell'espositore realizzato in PVC adesivo monocoloro.

Mq.	Presse elettrica 220 V	Banco reception 100 x 50 cm	Sgabello	Tavolo tondo 80 cm.	Scrivania 130 x 64 cm.	Sedie
3	1	1	1	-	-	-
4	1	1	1	1	-	2
Da 6 a 8	1	1	1	1	-	3
Da 10 a 16	1	1	1	-	1	3
Da 32 a 48	1	2	2	-	1	3
Da 64 in su	1	2	2	-	2	6



Esempio di pre allestito con due fronti espositivi aperti di 16 mq.

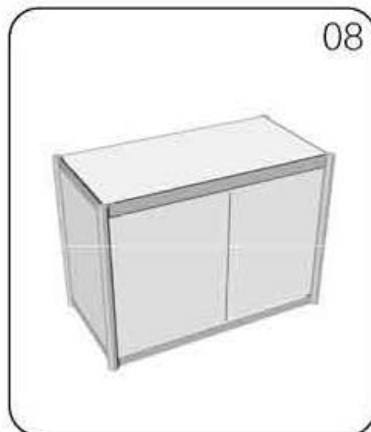
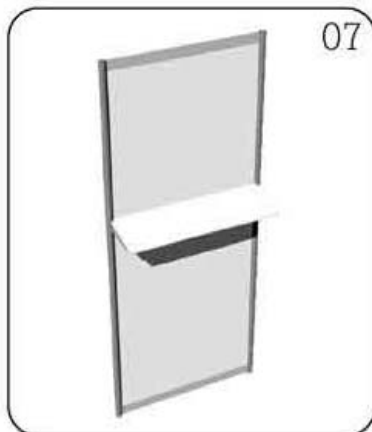
L'espositore, sia che abbia prenotato uno **stand pre allestito** sia che partecipi con uno **spazio non allestito**, può noleggiare ulteriori arredi compilando l'allegato "Catalogo arredi supplementari" ed inviandolo via fax a:

BF Servizi Srl al n° **051 6374023**

oppure via **mail** a:

r.nannetti@bfservizi.it

CATALOGO ARREDI





Ragione sociale della Ditta Espositrice.....

Indirizzo completo

Telefono Fax.....

E-mail..... Partita IVA

Padiglione..... Stand..... Incaricato dei contatti Sig.

Richiede il noleggio delle seguenti dotazioni :

descrizione	Codice	importo unitario	quantità	importo totale
Sedia con scocca in ABS - tipo Martini	01	15,00	x.....	€
Poltrona imbottita	02	50,00	x.....	€
Banco reception (cm 100 x 50 h. 110)	03	60,00	x.....	€
Tavolo rotondo in laminato (diam. 80 cm)	04	50,00	x.....	€
Tavolino salotto (diam. 40 cm)	05	33,00	x.....	€
Scrivania (cm 66 x 130 h. 75)	06	45,00	x.....	€
Mensola (cm 30 x 95)	07	25,00	x.....	€
Armadietto con antine (cm 100 x 50 h. 90)	08	48,00	x.....	€
Frigorifero (cm 50 x 54 h. 85)	09	105,00	x.....	€
Scaffalatura a giorno	10	37,00	x.....	€
Parallelepipedo espositivi (cm 50 x 50 h 90 / 75 / 50)	11	42,00	x.....	€
Vetrina bassa tutto vetro (cm 100 x 50 h. 90)	12	120,00	x.....	€
Vetrina bassa con armadietto (cm 100 x 50 h. 90)	13	130,00	x.....	€
Vetrina tutto vetro (cm 100 x 50 h. 180)	14	140,00	x.....	€
Sgabello	15	25,00	x.....	€
Portadepliant	16	40,00	x.....	€
Presa elettrica 220 V a ciabatta	17	50,00	x.....	€
Ripostiglio con porta a soffietto (cm 100 x 100)	18	106,00	x.....	€
Ripostiglio con porta a soffietto (cm 100 x 200)	19	130,00	x.....	€
Pannello a parete (cm 100 h 250)	20	24,00 / ml	x.....	€
Porta a soffietto	21	82,00	x.....	€
Faretto 100 Watt	22	27,00	x.....	€
TOTALE				€
IVA 20 %				€
TOTALE GENERALE (IVA COMPRESA)				€

Il presente modulo di richiesta arredi supplementari dovrà essere interamente compilato e rispedito a BF Servizi S.r.l. prima dell'inizio della manifestazione, al seguente numero di fax: (0039) 051 6374023.



Company name

Address

Telephone number Fax.....

E-mail VAT 20%

Hall Stand..... Contact Person M.

Richiede il noleggio delle seguenti dotazioni :

descrizione	Codice	importo unitario	quantità	importo totale
Plastic chair	01	15,00	x.....	€
Easy chair	02	50,00	x.....	€
Reception desk (cm 100 x 50 h. 110)	03	60,00	x.....	€
Round table (diam. 80 cm)	04	50,00	x.....	€
Low table (diam. 40 cm)	05	33,00	x.....	€
Desk (cm 66 x 130 h. 75)	06	45,00	x.....	€
Shelf (cm 30 x 95)	07	25,00	x.....	€
Cabinet (cm 100 x 50 h. 90)	08	48,00	x.....	€
Refrigerator (cm 50 x 54 h. 85)	09	105,00	x.....	€
Scaffolding	10	37,00	x.....	€
Display cubes (cm 50 x 50 h 90 / 75 / 50)	11	42,00	x.....	€
Low glass showcase (cm 100 x 50 h. 90)	12	120,00	x.....	€
Low showcase with cabinet (cm 100 x 50 h. 90)	13	130,00	x.....	€
Glass showcase (cm 100 x 50 h. 180)	14	140,00	x.....	€
Stool	15	25,00	x.....	€
Brochure holder	16	40,00	x.....	€
Socket 220 V	17	50,00	x.....	€
Storage room with door (cm 100 x 100)	18	106,00	x.....	€
Storage room with door (cm 100 x 200)	19	130,00	x.....	€
Wall	20	24,00 / ml	x.....	€
Folding door	21	82,00	x.....	€
Spotlight 100 Watt	22	27,00	x.....	€
AMOUNT				€
VAT 20%				€
TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED				€

Il presente modulo di richiesta arredi supplementari dovrà essere interamente compilato e rispedito a BF Servizi S.r.l. prima dell'inizio della manifestazione, al seguente numero di fax: (0039) 051 6374023.

5 FACCHINAGGIO *Manpower*

Gli espositori che hanno la necessità di facchinaggio e carrelli elevatori sono pregati di utilizzare l'allegata "Scheda di prenotazione servizio di facchinaggio e movimentazione merci". In mancanza di detta prenotazione non si garantisce l'intervento ed il relativo orario. L'area espositiva è una tensostruttura con pavimentazione in legno sul quale si potrà accedere solo con transpallet o con carrelli leggeri.

La scheda di prenotazione deve essere inviata almeno 10 giorni prima dell'apertura della manifestazione.

6 ALLESTIMENTI E DISALLESTIMENTI *Fitting and unfitting*

Raccomandiamo ai signori espositori il rispetto dei termini di seguito riportati:

ALLESTIMENTO STAND – *Stand fit up*

26 – 27 Aprile 2005 dalle ore 9.00 alle ore 18.00

April 26th and 27th from 9 am to 6 pm

DISALLESTIMENTO STAND – *Unfitting*

2 – 3 Maggio 2005 dalle ore 9.00 alle ore 18.00

May 2nd and 3rd from 9 am to 6 pm

La direzione tecnica dovrà essere informata dei progetti di allestimento per aree non allestite. L'Organizzatore non mette a disposizione materiale e personale per l'allestimento degli stand, che sarà completamente a carico del singolo espositore.

7 PASS *Pass*

Ogni espositore potrà ritirare un certo numero di pass di riconoscimento da consegnare al proprio personale che si troverà a Comacchio per tutta la durata della manifestazione.

8 BUONI DI USCITA *Goods exit*

Ad ogni espositore all'atto del pagamento della fattura a saldo dei noleggi e dei servizi, verrà rilasciato il BUONO DI USCITA necessario per iniziare le operazioni di smontaggio dello stand e rimozione dei prodotti esposti.

9 PULIZIA DELLO STAND *Stand cleaning*

La segreteria organizzativa provvederà alla pulizia quotidiana degli stand di tutta l'area espositiva.

10 SORVEGLIANZA *Surveillance*

Il servizio di sorveglianza è assicurato durante l'orario di chiusura dei padiglioni espositivi a partire dal giorno 28 aprile fino al 1 maggio. Durante l'apertura al pubblico della Fiera, come durante tutte le fasi di allestimento e disallestimento, gli espositori sono tenuti a vigilare il proprio stand.

L'organizzatore si ritiene esonerato da ogni responsabilità per furti o danni ai materiali esposti in Fiera e a materiali eventualmente consegnati nello stand da spedizionieri, prima dell'arrivo in fiera dell'espositore così come dopo la partenza dello stesso a chiusura della manifestazione.

11 SICUREZZA *Safety*

Gli espositori devono rispettare le regole di sicurezza precisate nel Regolamento Generale. Ogni espositore deve essere in possesso di tutta la documentazione prevista per legge e riportante le caratteristiche tecniche dei materiali eventualmente utilizzati per allestire il proprio stand. In conformità con le vigenti leggi è severamente vietato fumare all'interno dei padiglioni espositivi ed accatastare materiali di risulta durante l'allestimento e il disallestimento.

12 ADEMPIMENTI SIAE *Copyright*

Tutti gli espositori che faranno uso di riproduttori meccanici (video, audio, pc, ecc.) per diffusione di musica o colonne sonore, sono tenuti al pagamento dei diritti SIAE. Per ulteriori informazioni rivolgersi a Delta 2000.

13 ASSICURAZIONI *Insurance*

Il salone ha una copertura assicurativa RC e incendio.

Come riportato nell'art. 12 delle Condizioni generali di partecipazione al salone ripostato nel retro della domanda di adesione, l'espositore, qualora volesse, può procedere a stipulare con una primaria compagnia assicurativa, propria polizza assicurativa contro tutti i rischi (furto, incendio, RC verso terzi, danni verso terzi). Tale polizza dovrà contenere la rinuncia dell'assicurato ad ogni azione di regresso o di rivalsa verso eventuali terzi responsabili.

E' comunque possibile fare richiesta alla UNIPOL ASSICURAZIONI (compagnia utilizzata per l'assicurazione del Salone), nella persona della Signora Laura Baraldi al n° 338 7163511, per la predisposizione di qualunque tipo di polizza.